

## Ajuntament de Bellvei

### ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BELLVEI

#### Identificació de la sessió

**Caràcter:** extraordinari

**Data:** 12/03/2020

**Horari:** De les 19:05 hores a les 19:30 hores.

**Lloc:** Sala Centre Cívic La Patronal

**L'Alcalde:** Gerard Colet Mañé + BELLVEI

#### **Regidors assistents:**

- Sr. Josep Carles Galofré Recasens, + BELLVEI
- Sra. Mercedes Martín Navarro, + BELLVEI
- Sra. Carolina Granado Pleguezuelos, + BELLVEI
- Sra. Núria Güell del Campo, PSC-CP
- Sr. Xavier Lladó Montoliu, PSC-CP
- Sra. Sònia Esquinas Cuenca, PSC-CP
- Sr. José Agustín Huerta Rodrigo, Activem Bellvei-Junts
- Sra. Ángeles Grande Robledillo, Activem Bellvei-Junts
- Sr. Enrique Chicano Pérez, C'S Ciutadans

#### **Regidors que excusen l'assistència:**

- Sra. Ingrid Salas Batet, Activem Bellvei-Junts

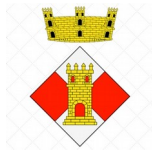
Assistit pel Secretari de la Corporació, Manel Pahissa Casas, que dóna fe de l'acta, el qual fa constar que el Ple es constitueix vàlidament per existir el quòrum legal establert a l'article 90.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.

La sessió ha estat degudament convocada obra l'acte per l'Alcaldia es passa a tractar el següent ordre del dia:

#### **ORDRE DEL DIA**

- 1. APROVACIÓ SI ESCAU, DEIXAR SENSE EFECTE MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL 2020 EN REFERÈNCIA A LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (EXP. 2019/1275)**
- 2. APROVACIÓ SI ESCAU, APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL, RETRIBUCIONS I ASSISTÈNCIES A ÒRGANS COL·LEGIATS CÀRRECS ELECTES DE L'AJUNTAMENT DE BELLVEI PER L'ANY 2020 (EXP. 2020/189)**
- 3. DONAR COMPTE INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ PERÍODE MIG DE PAGAMENT QUART TRIMESTRE DEL 2019. (EXP. 2019/162)**
- 4. APROVACIÓ SI ESCAU DE L'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA D'OBRES SUBJECTES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA (EXP. 2018/218)**
- 5. APROVACIÓ SI ESCAU, DE LA MASSA SALARIAL A 31-12-2019 (EXP. 2020/188)**





## Ajuntament de Bellvei

6. APROVACIÓ SI ESCAU, DE L'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LES GRAVACIONS DE LES SESSIONS PLENÀRIES I DE LES ACTES DE LES SESSIONS PLENÀRIES EN SUPORT ELECTRÒNIC (EXP. 2020/204)

7. APROVACIÓ SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ PLANTILLA PERSONAL LABORAL EXERCICI 2020 (EXP. 2020/386)

8. APROVACIÓ SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DEL SERVEI DE PODOLOGIA. (EXP. 2020/367)

9. APROVACIÓ SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS DELS SERVEIS ESPORTIUS, CULTURALS I LÚDICS. (EXP. 2020/316)

Es comprova l'assistència de membres suficients per a constituir vàlidament el Ple, i l'Alcalde declara oberta la sessió.

Desenvolupament de la sessió

1. APROVACIÓ SI ESCAU, DEIXAR SENSE EFECTE MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL 2020 EN REFERÈNCIA A LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (EXP. 2019/1275)

El Secretari dóna lectura del següent:

Per acord del Ple en sessió extraordinària de data 17/10/2019, es va aprovar entre d'altres la modificació de les Ordenances Fiscals per l'exercici 2020.

En el mateix acord es va modificar entre d'altres, el següent Impost:

### **1.1 Ordenança fiscal número 1. Reguladora de l'Impost sobre béns immobles.**

*En el seu article 4. Bonificacions potestatives de l'annex es creu oportú de modificar el seu punt 2.a) quedant el redactat de la següent manera:*

*«Els subjectes passius que ostentin la condició de titulars de família nombrosa (\*\*) en la data de meritament de l'impost, tindran dret a una bonificació segons renda familiar, sempre que l'immoble de que es tracti constitueix l'habitatge habitual de la família.*

*S'entén per habitatge habitual aquell que figura com a domicili del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants.*

*Els requisits que han de reunir els subjectes passius, són els següents:*

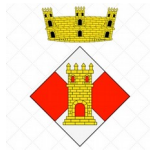
*\* Tenir la condició de titular de família nombrosa demostrable amb qualsevol dels mitjans admesos en dret.*

*\* Tots els membres de la unitat familiar hauran d'estar empadronats a Bellvei amb una antiguitat mínima de 6 mesos al moment de formular la petició del benefici fiscal.*

*Per la determinació del percentatge d'aquesta bonificació, s'estableix el següent barem:*

	FAMÍLIES NOMBROSES		
Per unitat familiar		4 a 5 fills	Més de 5 fills o algun membre amb





## Ajuntament de Bellvei

			<i>discapacitat reconeguda</i>
Fins 35.000 € (renta familiar)	40%	60%	80%
Entre 35.000 € i 50.000 € (renta familiar)	30%	50%	70%

	UNITAT FAMILIAR QUE TOTS ELS MEMBRES TENEN + DE 65 ANYS
Per unitat familiar	
Fins 18.000 € (renta familiar)	50%
De 18.000 € a 22.000 € (renta familiar)	30%

Per a gaudir de la bonificació, s'haurà de presentar davant la hisenda municipal la següent documentació:

- \* Títol vigent de família nombrosa, expedit per l'Administració competent.
- \* Anualment, s'haurà de justificar mitjançant declaració de IRPF, i/o certificat de vida laboral dels integrants de la unitat familiar, els ingressos de la unitat familiar, abans del 30 de novembre de l'any anterior.
- \* Fotocòpia del DNI del subjecte passiu i certificat de residència.

Aquestes bonificacions, que tindran caràcter pregat, es concediran, anualment, pel període de vigència del títol de família nombrosa i es mantindran mentre no variïn les circumstàncies familiars. Els contribuents hauran de comunicar qualsevol modificació de l'Ajuntament. La bonificació es podrà sol·licitar fins el 30 de novembre de l'exercici immediat anterior a aquell en què hagi de tenir efectivitat, sense que pugui tenir caràcter retroactiu.

Atès que en data 15 de gener del 2020 Base Ingressos de la Diputació de Tarragona comunica a l'ajuntament de Bellvei que la bonificació per Unitat Familiar amb totes els membres + de 65 anys no estan contemplades en les diferents bonificacions potestatives recollides a l'article 74 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladores de les Hisendes Locals.

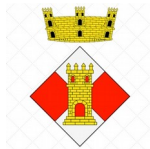
Vist el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, manifesta que les administracions podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en el seus actes.

Es proposa al Ple l'adopció del següents

### ACORD

**Primer.- DEIXAR SENSE EFECTES** la modificació de l'ordenança fiscal per l'exercici 2020





## Ajuntament de Bellvei

aprovat pel acord del ple en sessió extraordinària celebrat el dia 17/10/2019 de l'Impost sobre béns Immobles corresponent a la següent bonificació

	UNITAT FAMILIAR QUE TOTS ELS MEMBRES TENEN + DE 65 ANYS
Per unitat familiar	
Fins 18.000 € (renta familiar)	50%
De 18.000 € a 22.000 € (renta familiar)	30%

per no estar contemplades en les diferents bonificacions potestatives recollides a l'article 74 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladores de les Hisendes Locals.

**Segon.- PUBLICAR** el present acord mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en un termini de 30 dies als efectes de recursos/reclamacions/al·legacions.

Pren la paraula el Sr. José Agustin Huerta dient que, seria bo pogués fer-ho i per una normativa legal no es pot. Votarem a favor

Manifesta el Sr. Alcalde dient que és una iniciativa bona però no es pot fer. Intentarem proposar un proposar un altre.

En no fer ús de la paraula cap regidor més, l'Alcalde sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

**Vots a favor:** 10 corresponent als grups polítics municipals (04 +BELLVEI, 02 Activem Bellvei, 03 PSC-CP i 01 de C's.)

**Abstencions:** Cap.

**Vots en contra:** Cap.

Llegida la votació es troba conforme. L'Alcalde declara aprovada la proposta per unanimitat dels presents.

### **2. APROVACIÓ SI ESCAU, APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL, RETRIBUCIONS I ASSISTÈNCIES A ÒRGANS COL·LEGIATS CÀRRECS ELECTES DE L'AJUNTAMENT DE BELLVEI PER L'ANY 2020 (EXP. 2020/189)**

El Secretari dóna lectura del següent:

L'article 3. Dos del Reial Decret-Llei, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, disposa el següent en matèria de despeses de personal al servei del sector públic:

«L'any 2020, els retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte als vigents a 31 de desembre de 2019, en termes d'homogeneïtat per als dues períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest i sense considerar a tals efectes els despeses d'acció social





## Ajuntament de Bellvei

que, en termes globals, no podran experimentar cap increment en 2020 respecte als de 2019 (...).

A més de l'anterior, si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) a preus constants en 2019 aconseguís o superés el 2,5 per cent s'afegiria, amb efectes d'1 de juliol de 2020, un altre 1% per cent d'increment salarial. Per a un creixement inferior al 2,5 per cent assenyalat, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobri aquest 2,5 per cent, de manera que els increments globals resultants seran:

PIB igual a 2,1: 2,20 %.

PIB igual a 2,2: 2,40 %.

PIB igual a 2,3: 2,60 %.

PIB igual a 2,4: 2,80 %.

Es podrà autoritzar un increment addicional del 0,30 per cent de la massa salarial per, entre altres mesures, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'e ciència, la revisió de complements específics entri llocs de treball amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destinació o l'aportació a plans de pensions.

Atès que l'article 18 del Decret-Llei, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic manifesta que:

De conformitat amb el previst en l'article 75 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, segons la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i considerant el que es disposa en l'article 4 del present Reial Decret-Llei, el límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions Locals **per tots els conceptes retributius i assistències**, exclosos els triennis als quals, en el seu cas, tinguin dret aquells funcionaris de carrera que es trobin en situació de serveis especials, serà el que es recull a continuació, atenent la seva població

Les quanties dels límits recollits en aquesta disposició inclouen un augment del 2% respecte als vigents a 31 de desembre del 2019. Així mateix s'aplicarà l'increment retributiu addicional a la evolució del PIB que, d'acord amb l'article 3.dos se aprovi per el personal del sector públic.

Atès que l'esmentat Reial Decret-Llei, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, té caràcter bàsic.

Atès que per acord del Ple ordinari de data 09/01/2020 es va aprovar, entre d'altres, inicialment el pressupost del 2020 així com les bases d'execució del pressupost i la plantilla del personal funcionari i laboral, que entre d'altres, s'inclou a les bases d'execució del pressupost les retribucions del càrrecs electes amb dedicació total i parcial, les dietes per assistències per Plens i Junta de Govern Local.

Vist l'informe de Secretaria Intervenció de data 04/02/2020

Es proposa l'adopció del següent

### ACORD

**Primer.- APROVAR** l'aplicació dels increments previstos en el Reial Decret Llei, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, disposa el següent en matèria de despeses de personal al servei del sector públic:, per a l'exercici 2.020 del 2 % a les retribucions del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Bellvei així com les retribucions dels càrrecs electes i per assistències a òrgans col·legiats des de l'1 de gener del 2.020.

**Segon.- APROVAR** l'aplicació els increments previstos si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) a preus constants en 2019 aconseguís o superés el 2,5 per cent s'afegiria, amb efectes d'1 de juliol de 2020, un altre 1% per cent d'increment salarial. Per a un creixement inferior al





## Ajuntament de Bellvei

---

2,5 per cent assenyalat, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre aquest 2,5 per cent, de manera que els increments globals resultants seran:

PIB igual a 2,1: 2,20 %.

PIB igual a 2,2: 2,40 %.

PIB igual a 2,3: 2,60 %.

PIB igual a 2,4: 2,80 %.

**Tercer.- DELEGAR** a l'Alcaldia l'aprovació d'un increment addicional el 0,30% de la massa salarial, per altres mesures, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, la homologació de complements de destí o l'aprovació a plens de pensions aquest increment addicional podrà ser el 0,3% d'acord amb els termes establerts a l'article 3.2 Reial Decret Llei, de 21 de gener de 2020.

**Quart.- MANIFESTAR** que la aplicació d'aquests increments salarials i d'assistències no es durà a terme fins l'existència d'aplicació pressupostària adient i suficient per l'exercici 2020.

**Cinquè.- FACULTAR** al Sr. Alcalde la signatura de qualsevol document en referència al present acord

Pren la paraula el Sr. José Agustín Huerta dient que, nosaltres el fet de delegar a l'Alcalde l'aprovació d'un increment addicional el 0,30% de la massa salarial tindria que aprovar-ho el Ple no el propi Alcalde que sigui conegut per tothom.

Manifesta l'alcalde dient que, el 0.3% de la massa salarial suposa uns 1.500 euros no és quantitat important, és potestatiu, una qüestió interna de l'Ajuntament a través d'una gratificació.

En no fer ús de la paraula cap regidor més, l'Alcalde sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

**Vots a favor:** 10 corresponent als grups polítics municipals (04 +BELLVEI, 02 Activem Bellvei, 03 PSC-CP i 01 de C's.)

**Abstencions:** Cap.

**Vots en contra:** Cap.

Llegida la votació es troba conforme. L'Alcalde declara aprovada la proposta per unanimitat dels presents.

### **3. DONAR COMPTE INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ PERÍODE MIG DE PAGAMENT QUART TRIMESTRE DEL 2019. (EXP. 2019/162)**

El Secretari dóna lectura del següent:

#### **INFORME D'INTERVENCIÓ COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE CALCUL DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT PREVIST AL REIAL DECRET 635/2014, DE 25 DE JULIOL" CORREPONENT AL QUART TRIMESTRE DEL 2019**

En compliment del previst en l'article 6.2 del Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en relació amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació





## Ajuntament de Bellvei

previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emeto el següent,

### INFORME

**PRIMER.** El període mitjà de pagament definit en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en la normativa de contractació pública aplicable, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així vist, i tal com ordena l'article 6.2 d'aquest Reial decret, les Corporacions Locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al primer trimestre del 2019..

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament, trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'Ajuntament de Bellvei.

### SEGON. Legislació aplicable:

El Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**TERCER.** De conformitat amb l'article 3.1 del Reial decret 635/2014, per calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'hauran de tenir en compte:

1. Les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.
2. Les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de l'1 de gener de 2014.

**QUART.** De conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 635/2014, quedaran excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

1. Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'Administracions Públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional
2. Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.
3. Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.







## Ajuntament de Bellvei

---

**CINQUÈ.** El període mitjà de pagament de l'Entitat Local serà un indicador global (PMPG) que reflecteixi el temps que triguen totes les seves entitats incloses en l'article 2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) a fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta forma, el període mitjà de pagament global estarà compost dels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament serà el resultat de ponderar el ràtio d'operacions pagades i el ràtio d'operacions pendents de pagament.

**SISÈ.** El «*ràtio d'operacions pagades*», tal com s'indica en l'article 5.2 del Reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies mitjana que s'ha trigat a realitzar els pagaments:

Seràn "*nombre de dies de pagament*" els dies naturals transcorreguts des de:

- la data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs).
- la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs).
- la data d'entrada de la factura en el registre administratiu fins a la data de pagament material de l'obligació (inclòs), quan els bé no resulti d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

Després de l'entrada en vigor el dia 1 d'abril de 2018 de les canvis en el càlcul del PMP introduïts pel Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, s'ha produït una modificació en la forma de computar el «nombre de dies de pagament»

En conseqüència, aquesta variable ja no prendrà valors negatius, ja que ja no es té en compte si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra.

En l'annex adjunt, es detalla la relació de les operacions pagades durant el tercer trimestre l'Ajuntament, en la qual s'especifica el nombre de dies de pagament de cadascuna.

Amb aquesta informació, el càlcul del«*ràtio d'operacions pagades*» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

**Ràtio d'operacions pagades: 8,77**

**SETÈ.** El«*ràtio d'operacions pendents de pagament*», tal com s'indica en l'article 5.3 del Reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies mitjana d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del mes o trimestre:

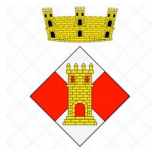
Seràn «*nombre de dies pendents de pagament*» als dies naturals transcorreguts des de:

- la data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període al qual es refereixin les dades publicades.
- la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a l'últim dia del període al qual es refereixin les dades publicades.
- la data d'entrada de la factura en el registre administratiu fins a l'últim dia del període al qual es refereixin les dades publicades, quan els bé no resulti d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

En l'annex adjunt, es detalla la relació de les operacions pendents de pagament a fi del tercer trimestre de l'Ajuntament, en la qual s'especifica el nombre de dies pendents de pagament de







## Ajuntament de Bellvei

cadascuna.

Amb aquesta informació, el càlcul del «*ràtio d'operacions pendents de pagament*» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

**Ràtio d'operacions pendents : 6,82**

**VUITÈ.** El «*període mitjà de pagament*» de l'Ajuntament, tal com s'indica en l'article 5.1 del Reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies mitjana que s'ha trigat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial:

Sobre la base dels càlculs precedents el «*període mitjà de pagament*» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

**Períodes mitjà de pagament: 8,30**

Terminis de la presentació.

La disposició transitòria única del Reial decret 635/2014 estableix que: "Mentre no es produeixi la modificació de l'Ordre HAP/2105/2012, l'1 d'octubre, les comunitats autònomes i les corporacions locals incloses en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del Text refós de

la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques aquesta informació referida a cada trimestre de l'any abans del dia trenta del mes següent a la finalització d'aquest trimestre

L'Ajuntament de Bellvei va complir amb l'obligació de presentar la informació requerida al quart trimestre del 2019 , el dia 30/01/2020.

S'adjunta captura de les dades enviades al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques del quart trimestre del 2019

Codi de l'entitat	Entitat	Ràtio d'operacions pagades	Ràtio d'operacions pendents de pagament	Període mitjà de pagament trimestral
09-43-024-AA-000	Bellvei	8,77	6,82	8,30

Amb base en els càlculs detallats en l'expedient motivo de l'informe, **si es compleix** amb el període mitjà de pagament legalment previst.

Llegida la proposta, tots els regidors en donen compte.

#### 4. APROVACIÓ SI ESCAU DE L'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA D'OBRES SUBJECTES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA (EXP. 2018/218)

El Secretari dóna lectura del següent:

Considerant que per provisió de l'Alcaldia de data se sol·licità informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a aprovar l'ordenança municipal reguladora d'obres subjectes a règim de comunicació prèvia





## Ajuntament de Bellvei

---

Vist l'informe de Secretaria d'Intervenció a on estableix el procediment a seguir per la seva aprovació.

Vist els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny,

Es proposa al ple l'adopció del següent:

### **ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'ordenança municipal reguladora d'obres subjectes a règim de comunicació prèvia que s'adjunta a l'annex de la present proposta.

**SEGON.** Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

**TERCER.** Facultar a l'Alcalde President subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte

### **ANNEX**

#### **ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA D'OBRES SUBJECTES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA.**

La competència municipal, pel que fa a la seva intervenció administrativa en els usos del sòl i en les llicències d'edificació, ho és per aconseguir el compliment estricte, tant de la legislació urbanística, com del planejament vigent.

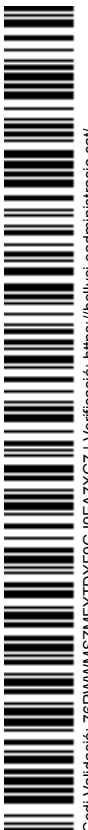
L'article 187.4.d del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, preveu la possibilitat que, mitjançant l'aprovació d'una ordenança municipal, es pugui substituir la necessitat d'obtenció de la llicència, per una comunicació prèvia de la persona interessada, en funció de l'entitat de les obres o les actuacions a fer. Tenint en compte aquesta regulació, així com la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (Directiva de Serveis), la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, hem de concloure, que per modificar el règim d'autorització no es requereix cap modificació de la Llei, i que serà suficient aprovar les ordenances oportunes per tal d'adequar-s'hi.

A l'empara d'aquesta habilitació legal, l'Ajuntament de Bellvei considera que, en general, tots aquells actes puntuals de manteniment de les edificacions i finques han d'estar sotmesos a un procediment administratiu més àgil que el de la concessió de llicència, ja que es tracta d'actes en que, per la seva poca complexitat tècnica, el control preventiu hauria de ser mínim, si bé, res impedeix que el control s'exerceixi a posteriori.

Per tal de donar resposta a aquests actes realitzats pels particulars, és convenient establir un règim de comunicació prèvia, exempta de tot el tràmit de llicència, que es regula mitjançant la present ordenança.

#### **ARTICLE 1.- OBJECTE**

És objecte de la present ordenança regular aquelles obres que per la seva rellevància són susceptibles de ser sotmeses a un règim de comunicació sense necessitat d'estar subjectes a una prèvia llicència municipal, a l'empara de la facultat que ofereix als ajuntaments l'article





## Ajuntament de Bellvei

---

187.4.d del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer.

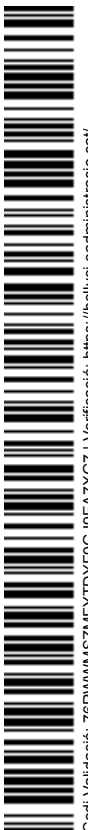
Amb aquesta ordenança es pretén, fonamentalment, assolir una major eficàcia i una tramitació més ràpida mitjançant la simplificació de la documentació que s'ha d'aportar i la reducció del termini per iniciar les obres, així com determinar aquelles obres que resten subjectes al règim d'autorització.

Les normes d'aquesta ordenança s'interpretaran segons el seu sentit literal, sempre d'acord amb la normativa urbanística i sectorial aplicable, amb la normativa de procediment administratiu comú i amb les normes urbanístiques de les Normes Subsidiàries de Planejament Urbanístic de Bellvei i amb la resta d'instruments de planejament i gestió aplicables i vigents en cada moment en el terme municipal.

### **ARTICLE 2.- ACTUACIONS URBANÍSTIQUES SUBJECTES A COMUNICACIÓ PRÈVIA**

1.- Estaran subjectes a comunicació prèvia, aportant la documentació tècnica que segons les seves característiques sol·liciti l'Ajuntament, els següents actes:

- Realització de treballs d'anivellament que no alterin en més d'un metre les cotes naturals del terreny en algun punt, ni tinguin relleu o transcendència a l'efecte de la mesura de les alçades reguladores de l'edifici, sense aportació de terres.
- Treballs de neteja, desbrossat i jardineria que no comportin la tala d'arbres, no inclou els comunicats de crema.
- Construcció provisional de barraques o mòduls prefabricats provisionals d'obra que no estiguin ubicats a la via pública.
- Establiment provisional de tanques de precaució d'obres quan no s'ocupa la via pública.
- Revocar, enguixar, enrajolar, aplacar i pintar parets i sostres interiors que no modifiquin la distribució existent. Col·locar o reparar el cel ras.
- Canviar o reparar paviments existents, quan no s'afecti a cap element estructural de l'edifici.
- Col·locació o substitució de portes, finestres, persianes i reixes en obertures interiors i obertures de façana.
- Execució o modificació d'obertures que no afectin elements estructurals, ni a façana.
- Renovar aparells sanitaris, safareig i cuines, que no modifiquin la distribució existent.
- Execució de cales en interiors d'edificis per a canonades d'aigua, desguassos, gas, electricitat i similars, sempre i quan no s'afecti a cap element estructural de l'edifici.
- Adequació de locals comercials que no modifiquin la seva estructura ni distribució i millorin les condicions d'higiene i estètica.
- Formació de cambres de bany en locals comercials, oficines i magatzems.
- Reforma d'aparadors que no modifiquin l'estructura de l'edifici.
- Obertures per tub extractor.
- Instal·lació d'aparells d'aire condicionat o altres aparells similars, d'acord amb les alçades establertes a les Normes Subsidiàries de Planejament si són en planta baixa.
- Instal·lació d'antenes parabòliques.
- Reparació de tanques existents, sempre que no impliqui modificació de les seves mides o de les característiques existents, d'acord amb el planejament vigent.
- Col·locació de tendals a les plantes baixes de façana a la via pública.





## Ajuntament de Bellvei

---

- Murs de contenció de terres d'alçada inferior a 1 metre.
- Substitució o reparació de paviments, teules i teles asfàltiques en cobertes, sostres i terrats sense afectar elements estructurals.
- Arrebossat, estucat i pintat de façanes exteriors, mitgeres, celoberts o de patis de ventilació que no necessiten una bastida o amb una alçada inferior a PB + 1 PP o menys de 6,00 metres.
- Construcció, reparació o substitució de canonades d'instal·lacions, desguàs i claveguerams interiors, que no afectin a la via pública i que no estiguin al volum exterior de l'edifici.
- Col·locació de rètols i anuncis lluminosos de qualsevol activitat que no sobresurtin més de 20 cm del pla de façana ni de l'alçada de la façana.
- Col·locació de veles a les façanes de les plantes baixes.

2.- Estaran subjectes a comunicació prèvia, aportant la documentació tècnica que segons les seves característiques sol·liciti l'Ajuntament i l'aportació d'un assumeix de direcció visat, els següents actes,:

- Col·locació de bastides a una alçada superior a PB+1PP o més de 6m.
- Arrebossat, estucat i pintat de façanes exteriors, mitgeres, celoberts o de patis de ventilació que necessiten una bastida amb una alçada superior a PB + 1 PP o més de 6,00 m.
- Construcció d'envans pluvials.
- Moviments de terres amb variacions majors de +/-1 metre i menors de +/-1,50 metres respecte el terreny natural en qualsevol punt.
- Construcció de murs de contenció d'alçada superior a 1 metre i fins una alçada igual o inferior a 1,50 metres.
- Construcció de pous i fosses sèptiques.
- Construcció de cisternes.
- Col·locació de marquesines per a comerços.

### ARTICLE 3.- PRESENTACIÓ DE LES COMUNICACIONS

1.- L'interessat, abans d'iniciar les obres sotmeses a règim de comunicació relacionades a l'article 2 d'aquesta ordenança, presentarà la seva comunicació, mitjançant un imprès normalitzat que l'Ajuntament posarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la pàgina web de l'Ajuntament.

2.- Per tal que la comunicació prèvia es consideri realment efectuada, i per tant, possibiliti l'actuació, s'hi haurà de dur a terme la liquidació de la taxa establerta a l'article 4 i ss de l'Ordenança fiscal número 1.4 – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la Taxa de llicències urbanístiques regulat a l'article 5 i ss de l'Ordenança fiscal número 2.1 – i haver dipositat les fiances corresponents, si 'escau. En cas contrari, s'entendrà com a no efectuada.

Dins de la documentació aportada, caldrà que hi consti l'avaluació del volum dels residus per fixar el muntant de la fiança, així com el document de compromís de gestió de residus.

Aquesta fiança serà retornada al promotor una vegada finalitzada l'obra i aportat a l'ajuntament certificat acreditatiu de la gestió dels residus, que l'ha d'estendre el gestor dels mateixos.

Pel que fa a la fiança a imposar, quan es facin treballs a façana o als locals o estances en planta baixa que donin a façana, per tal de respondre de la possible afectació de paviments, arbrat, mobiliari urbà i d'altres serveis ubicats a la via pública, s'estableix un valor de 75 € per m2 lineal de façana. Aquesta fiança serà retornada al promotor una vegada finalitzada l'obra, un cop els serveis tècnics municipals hagin comprovat, que no s'ha produït cap de deficiència paviments, arbrat, mobiliari urbà i d'altres serveis ubicats a la via pública.





## Ajuntament de Bellvei

---

3.- Les comunicacions prèvies es podran presentar:

- De forma presencial, en el Registre General de l'Ajuntament .
- Telemàticament, a través del portal ciutadà de la pàgina web municipal.
- Mitjançant qualsevol altre dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.- En l'imprès de comunicació, el promotor de les obres, declararà responsablement mitjançant la seva signatura que és coneixedor de la normativa urbanística vigent aplicable per a realitzar les obres.

5.- Les comunicacions prèvies presentades telemàticament, en el cas que sigui preceptiva la presentació d'un projecte tècnic visat, o un assumeix de direcció visat, l'hauran d'adjuntar amb un visat electrònic. En cas contrari, només es podran utilitzar els altres mitjans de presentació.

### **ARTICLE 4.- INICI DE LES OBRES I FINALITZACIÓ**

Les actuacions sotmeses a comunicació podran iniciar-se en el termini de 10 dies naturals, a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud amb la documentació requerida per a cada tipus d'obra. Si l'administració, en un termini màxim de 15 dies hàbils no manifesta de manera motivada la seva disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

Aquest règim de comunicació de les obres no faculta en cap cas per exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir a la llicència d'obres quan aquesta sigui preceptiva.

Si les obres objecte de comunicació estan destinades a l'exercici d'alguna activitat sotmesa a autorització per part del propi Ajuntament o de qualsevol altra administració pública, en cap cas s'entendran autoritzades sense que prèviament o simultània ho hagi estat l'activitat, si s'escau.

Les actuacions sotmeses a comunicació s'hauran d'iniciar com a màxim en el termini de sis mesos des de la seva comunicació i s'hauran de concloure en el termini màxim d'un any.

### **ARTICLE 5.- COMPROVACIÓ DE LES DECLARACIONS PRÈVIES I SUBSANACIONS**

1.- L'Administració municipal podrà, en qualsevol moment, inspeccionar si les obres o treballs realitzats s'ajusten al contingut de l'escrit de comunicació.

2.- En el cas que es comprovi la inexactitud o falsedat en qualsevol dada de la comunicació prèvia, manifestació o document, o de l'incompliment dels requisits fixats per la normativa urbanística, l'interessat no podrà continuar executant l'actuació comunicada.

3.- En el supòsit descrit al punt anterior, l'Ajuntament notificarà a l'interessat el resultat de la comprovació, advertint-lo de la impossibilitat de continuar executant l'actuació comunicada i requerint-li la subsanació de la sol·licitud o documentació. Tot això, sense perjudici de la posterior incoació de l'oportú expedient de protecció de la legalitat urbanística.

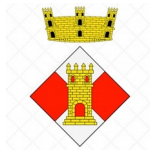
4.- Passats 10 dies des del requeriment sense la presentació de la documentació requerida, es procedirà a declarar el desistiment de l'actuació comunicada.

### **ARTICLE 6. RESPONSABILITATS ENFRONT TERCERS**

1. De la mateixa manera que les llicències s'atorguen sempre salvat el dret sense perjudicis de tercers, i no poden ser invocades per a excludre o responsabilitats civils o penals en què s'incorren en l'exercici dels actes autoritzats a la llicència, les actuacions legitimades pel règim de comunicació prèvia no han de suposar perjudici de tercers, els quals, en cas de produir-se, seran de la responsabilitat titular i demés agents que intervinguin en els actuacions.

2. En cap cas les actuacions autoritzades implicaran per a l'Ajuntament responsabilitats danys o perjudicis que es produeixin amb motiu i ocasió de l'exercici de les activitats siguin objecte.





## Ajuntament de Bellvei

---

3. Per a garantir la reparació dels danys a tercers, els titulars de les comunicacions constructor han de tenir la corresponent pòlissa d'assegurança, que l'Ajuntament considera constituïda, sota la responsabilitat del titular d'aquella.

### ARTICLE 7.- ACTES SUBJECTES A AUTORITZACIÓ

1.- Resten subjectes al règim d'autorització, les actuacions urbanístiques següents:

a) Obres majors:

- Obra nova
- Reforma i / o ampliació o legalització, amb variació de volum o de superfície construïda.
- Obres que suposin la modificació dels elements estructurals i modificació d'obertures en façanes.
- Enderrocs d'edificis existents.
- Obres que alterin el nombre d'habitatges o locals existents
- Obres que substituïxin o modifiquin els usos establerts existents
- Compartimentació de naus industrials existents.
- Construcció d'altells en naus industrials i locals comercials.
- Col·locació d'anuncis a la coberta de l'edificació

b) Obres menors que comporten la presentació d'un projecte visat pel col·legi corresponent, subscrit per tècnic competent i amb la prescripció de presentar certificat final d'obra un cop executades aquestes:

- Construcció de piscines particulars.
- Reparació o rehabilitació estructural d'edificis i façanes en general i especialment d'edificis afectats per patologies, que no comportin variació del volum.
- Obres que afectin o alterin l'estructura i / o fonaments de l'edifici
- Obres que modifiquin les instal·lacions o serveis dels espais comuns d'un edifici plurifamiliar, interiors o exteriors.
- Moviments de terres amb variacions majors de +/- 1,50 metres respecte el terreny natural en qualsevol punt
- Murs de contenció de terres d'alçada igual o superior a 1,50 m.
- Instal·lació d'aparells elevadors, ascensors i aparells mecànics en edificacions existents
- Modificació de balcons o elements sortints de les façanes.

c) Obres menors que comporten l'aportació d'un assumeix de direcció visat:

- Coberts lleugers oberts o tancats lateralment, de superfície menor de 30 m<sup>2</sup> i d'alçada inferior a 4 metres
- Apuntament d'estructures.
- Llicència per a la instal·lació de grues o altres aparells elevadors per a la construcció.
- Enderrocs d'edificis que siguin aïllats, de superfície inferior a 30 m<sup>2</sup> i d'alçada inferior a 4 metres.

d) Altres llicències diverses sotmeses a autorització:

- Obres de distribució interior que no afectin elements estructurals, amb l'aportació de projecte.







## Ajuntament de Bellvei

---

- Llicència de parcel·lacions urbanístiques i de divisions horitzontals, amb l'aportació de projecte signat per facultatiu competent.
- Llicència per la tala d'arbres (massa arbòria)
- Llicència per a la col·locació de rètols, pancartes, cartells de publicitat que sobresurtin més de 20 cm del pla de façana. Propaganda de qualsevol mena d'instal·lació publicitària a solars, terrenys, obres o instal·lacions visibles des de l'espai públic.
- Llicència per a la construcció de tanques i separacions entre veïns o a via pública.
- Llicència per a la realització de tallafocs.
- Llicència per a la excavació i extracció d'àrids, amb l'aportació de projecte signat per facultatiu competent.
- Llicència per qualsevol altre ús que afecti les característiques naturals del terreny i / o la imatge del territori i del paisatge.

e) Llicències que comportin l'ús del sòl i subsòl a l'àmbit públic:

- Llicència per a l'obertura de vies, camins (inclosos els rurals i d'horta) i accessos rodats.
- Llicència per obres d'urbanització que no formin part d'un projecte aprovat per l'ajuntament.
- Llicència per a la realització de rases, cates i canalitzacions a la via pública.
- Llicència per a la instal·lació, substitució, modificació, trasllat o supressió de xarxes de serveis a la via pública (xarxes de gas, aigua, electricitat, telèfon, etc...) ja sigui en galeries de serveis, tubulars, soterrades o aèries.
- Llicència per a la construcció, modificació i supressió de guals a la via pública.
- Llicència per a les connexions a la xarxa de clavegueram.
- Llicència per a la instal·lació de terrasses, quioscs i qualsevol altre ús o ocupació de la via pública.

### **ARTICLE 8.- CONCURRÈNCIA AMB D'ALTRES RÈGIMS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA**

El règim de comunicació regulat en aquesta ordenança no eximeix de l'obligatorietat d'obtenir d'altres autoritzacions o de complimentar d'altres formes d'intervenció que siguin preceptives, de conformitat amb les ordenances municipals i la resta de normativa sectorial aplicable en la matèria.

### **ARTICLE 9.- LIQUIDACIONS**

Mentre no es duguin a terme les adaptacions de les ordenances fiscals, seran d'aplicació els preceptes establerts en les ordenances reguladores de la taxa per llicències urbanístiques i l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres aprovades per aquest Ajuntament.

### **ARTICLE 10.- RÈGIM SUPLETORI**

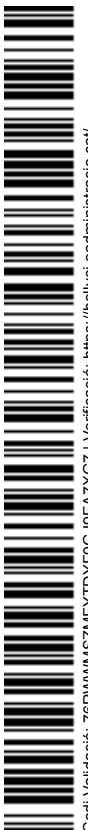
En tot el que no estigui previst en aquesta ordenança, regirà la normativa urbanística i de règim local aplicable.

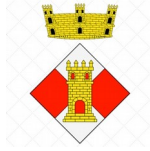
### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

S'acompanya a la present ordenança, com a Annex I, model de comunicació prèvia d'obres. En el supòsit que els models hagin de ser modificats, es podrà procedir a la seva aprovació mitjançant decret d'alcaldia.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Aquesta ordenança no serà d'aplicació als procediments iniciats abans de la seva entrada en





## Ajuntament de Bellvei

---

vigor, els quals es regiran per la normativa anterior.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els preceptes i disposicions vigents en aquest Ajuntament que puguin contradir o oposar-se a tot el que estableix aquesta ordenança.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop s'hagi publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu la legislació bàsica de règim local i romandrà vigent fins la seva modificació o derogació expresses.

Pren la paraula el Sr. José Agustín Huerta dient que, comentar una cosa que feia molta falta que les obres menors es puguin agilitzar alguna manera tots sortirem guanyant.

En no fer ús de la paraula cap regidor més, l'Alcalde sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

**Vots a favor:** 10 corresponent als grups polítics municipals (04 +BELLVEI, 02 Activem Bellvei, 03 PSC-CP i 01 de C's.)

**Abstencions:** Cap.

**Vots en contra:** Cap.

Llegida la votació es troba conforme. L'Alcalde declara aprovada la proposta per unanimitat dels presents.

## 5. APROVACIÓ SI ESCAU, DE LA MASSA SALARIAL A 31-12-2019 (EXP. 2020/188)

El Secretari dóna lectura del següent:

### ANTECEDENTS

Per Provisió d'Alcaldia de data 03/02/2020, s'ha incoat expedient d'acreditació, aprovació i publicitat de la massa salarial del personal laboral d'aquesta Entitat corresponent a l'exercici corrent, alhora que ordena l'emissió d'informe de Secretaria.

El Pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2020 fou aprovat inicialment per acord del Ple en sessió ordinària de data 09/01/2020.

En data 04/02/2020 s'ha emès l'informe de Secretaria Intervenció sobre el procediment legal aplicable, en el qual s'acredita que l'import d'aquesta massa salarial del personal laboral de l'entitat ascendeix a 426.505,48€,

### FONAMENTS DE DRET

1. L'article primer, apartat vint-i-setè de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL), que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL), introdueix un nou article 103.bis, sobre la Massa Salarial del personal laboral del sector públic local, que obliga a les Corporacions locals a aprovar anualment la Massa Salarial del personal laboral del sector públic local respectant els límits i les condicions establertes amb caràcter general en la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

2. Aquesta massa salarial no pot tenir increment en comparació de data 31.12.2019, en termes





## Ajuntament de Bellvei

d'homogeneïtat pels dos períodes objectes de comparació respecte a efectius i antiguitat a l'exercici 2020.

L'article 3. Dos del Reial Decret-Llei, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, disposa el següent en matèria de despeses de personal al servei del sector públic:

«L'any 2020, els retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte als vigents a 31 de desembre de 2019, en termes d'homogeneïtat per als dues períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest i sense considerar a tals efectes els despeses d'acció social que, en termes globals, no podran experimentar cap increment en 2020 respecte als de 2019 (...).

A més de l'anterior, si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) a preus constants en 2019 aconseguís o superés el 2,5 per cent s'afegiria, amb efectes d'1 de juliol de 2020, un altre 1% per cent d'increment salarial. Per a un creixement inferior al 2,5 per cent assenyalat, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobri aquest 2,5 per cent, de manera que els increments globals resultants seran:

PIB igual a 2,1: 2,20 %.

PIB igual a 2,2: 2,40 %.

PIB igual a 2,3: 2,60 %.

PIB igual a 2,4: 2,80 %.

A l'efecte del qual és disposa en aquest apartat, en el qual a increment del PIB és refereix, és considerarà l'estimació avanci del PIB de cada any publicada per l'Institut Nacional d'Estadística (INE). Una vegada publicat l'avanç del PIB per l'INE i, prèvia comunicació a la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la millora de l'ocupació pública i de condicions de treball de 9 de març de 2018, mitjançant Acord del Consell de Ministres s'aprovarà, si escau, l'aplicació de l'increment. Del citat Acord és donarà trasllat als Comunitats Autònomes, als Ciutats Autònomes i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

És podrà autoritzar un increment addicional del 0,30 per cent de la massa salarial per, entri altres mesures, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'e ciència, la revisió de complements específics entri llocs de treball amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destinació o l'aportació a plans de pensions.

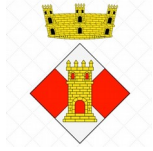
l'apartat Quart d'aquest article preveu que:

«La massa salarial del personal laboral, que podrà incrementar-s'en el percentatge màxim previst a l'apartat Dues d'aquest article, en termes d'homogeneïtat per als dues períodes objecte de comparació, està integrada pel conjunt dels retribucions salarials i extra salarials reportades per aquest personal l'any anterior, tenint en compte en còmput anual, l'increment vinculat a l'evolució del PIB autoritzat del 2019.»

**3.-** El dret a l'increment és automàtic respecte dels retribucions bàsiques i pagues extraordinàries, així com complement de destinació dels funcionaris (d'acord amb aquest Reial Decret-Llei, de 21 de gener de 2020.), però no així per a l'import del complement específic ni per a la resta de retribucions complementàries del personal funcionari, ni per als retribucions del personal laboral, havent d'estar a la corresponent negociació ( cal tenir en compte que l'article 6 d'aquest Reial decret llei estableix un increment automàtic del complement específic, però va referit solament als retribucions dels funcionaris de l'Estat inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública).

Tenint en compte que aquest Reial decret llei autoritza a incrementar fins a un màxim del





## Ajuntament de Bellvei

2,00% com a increment global, és fa necessari un acte exprés de l'entitat local d'increment d'aquestes retribucions (per al complement específic i resta de retribucions complementàries dels funcionaris, i retribucions del personal laboral), la quantia del qual no resulta incrementada de manera automàtica com es menciona per aquella norma.

A més a més, es podrà autoritzar un increment addicional del 0,3% de la massa salarial per a mesures de millora salarial.

De conformitat amb el previst en l'article 75 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, segons la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i considerant el que es disposa en l'article 4 del present Reial Decret-Llei, el límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions Locals **per tots els conceptes retributius i assistències**, exclosos els triennis als quals, en el seu cas, tinguin dret aquells funcionaris de carrera que es trobin en situació de serveis especials, serà el que es recull a continuació, atenent la seva població

Les quanties dels límits recollits en aquesta disposició inclouen un augment del 2% respecte als vigents a 31 de desembre del 2019. Així mateix s'aplicarà l'increment retributiu addicional a la evolució del PIB que, d'acord amb l'article 3.dos se aprovi per el personal del sector públic

S'exceptuen d'aquesta "limitació salarial", les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut del lloc de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix, tal com disposa l'article 3.7 Reial Decret Llei de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic,

Per tot l'exposat, es proposa al Ple l'adopció dels següents

### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar la massa salarial del personal laboral d'aquesta Entitat per a data 31/12/2019 la qual, en termes d'homogeneïtat que, ascendeix a la quantitat de 426.505,46 €.

**SEGON.-** Fer públic aquest import en la seu electrònica de la corporació i en el Butlletí Oficial de la Província en el termini de vint dies hàbils.

Pren la paraula el Sr. José Agustín Huerta dient que, no hem pogut fer revisió els números que es presenten; ens abstindrem.

En no fer ús de la paraula cap regidor més, l'Alcalde sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

**Vots a favor:** 8 corresponent als grups polítics municipals (04 +BELLVEI, 03 del PSC-CP i 01 de C's.)

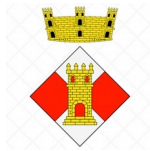
**Abstencions:** 2 del grup municipal d'Activem Bellvei.

**Vots en contra:** Cap.

Llegida la votació es troba conforme. L'Alcalde declara aprovada la proposta per majoria absoluta.

**6. APROVACIÓ SI ESCAU, DE L'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LES GRAVACIONS DE LES SESSIONS PLENÀRIES I DE LES ACTES DE LES SESSIONS PLENÀRIES EN SUPORT ELECTRÒNIC (EXP. 2020/204)**





## Ajuntament de Bellvei

---

El Secretari dóna lectura del següent:

En data 4 de febrer de 2020 s'emet provisió d'Alcaldia, on es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per aprovar el Reglament municipal regulador les gravacions de les sessions plenàries i de les actes de les sessions plenàries en suport electrònic.

En data 4 de febrer de 2020 el Secretari emet informe al respecte i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny,

Es proposa al Ple els següents:

### ACORDS:

**PRIMER.** Aprovar inicialment el Reglament municipal regulador de les gravacions de les sessions plenàries i de les actes de les sessions plenàries en suport electrònic. (veure annex)

**SEGON.** Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://bellvei.eadministracio.cat>].

**TERCER.** Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte».

### ANNEX

#### REGLAMENT REGULADOR DE LES GRAVACIONS DE LES SESSIONS PLENÀRIES I DE LES ACTES EN SUPORT ELECTRÒNIC

##### Exposició de motius

Un dels majors canvis experimentats per la societat en els darrers anys, ve representat per l'aparició i desplegament de les noves tecnologies i la societat del coneixement, canvi al qual les administracions públiques no poden quedar-ne al marge.

La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereixen doncs l'adaptació de la normativa vigent per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, va recollir com a preferència la tramitació electrònica dels procediments administratius.

Posteriorment, l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aposten per la utilització dels mitjans electrònics com a canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania i això passa evidentment per incorporar les eines tecnològiques existents en l'activitat administrativa i en la manera de treballar.

En efecte, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre pretén generalitzar els mitjans electrònics en la





## Ajuntament de Bellvei

---

convocatòria, celebració i actes de les sessions dels òrgans col·legiats, de manera que assenta la base jurídica de les actes en suport electrònic com a sistema de gestió d'actes que permet l'elaboració de les mateixes d'una forma més ràpida, transparent i segura, perquè permet reduir la càrrega administrativa de transcriure literalment les actes dels plens municipals, així com evitar possibles problemes d'interpretació perquè totes les intervencions seran recollides en vídeo.

No obstant això, no es pot obviar el que s'indica al Reial decret 128/2018, de 16 de març respecte als requisits que han de complir les actes dels òrgans col·legiats de l'administració local.

Quant a l'ordenament jurídic local, el reglament s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris i regles específiques per a la implementació d'un sistema que permeti la gravació en format àudio i/o vídeo de les sessions del Ple de la corporació i la seva publicació. El fet de veure les sessions del Ple és un important exercici de govern obert i transparència que val la pena posar en relleu.

En aquest sentit, l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics del sector públic de Catalunya va determinar que les entitats locals han de publicar en llur seu electrònica les actes de les sessions del Ple i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix entre altres extrems, que l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a les decisions i actuacions amb una rellevància jurídica especial i qualsevol matèria d'interès públic.

En darrer lloc, s'ha de ser conscient que l'objectiu del reglament és normativitzar dins l'àmbit municipal una matèria nova en constant evolució tant pel que fa als requeriments de la societat com pel que fa a l'evolució tecnològica i legislativa.

### **Article 1. Objecte**

L'objecte és regular la gravació en vídeo de les sessions del Ple de l'Ajuntament de Bellvei i la confecció de les actes en suport electrònic mitjançant signatura electrònica.

### **Article 2. Característiques del sistema**

L'equipament instal·lat a la sala de la planta baixa del Centre Cívic La Patronal, contempla: Càmeres robotitzades instal·lades a diversos punts estudiats de la sala, amb capacitat per enfocar el pla corresponent al regidor que té la paraula seguint l'ús del seu micròfon, així com càmeres de pla general.

Micròfons per a cadascun dels regidors, l'alcalde i un per a la taula del secretari i interventor.

Un equip de control, connectat a les càmeres i micròfons, compostat per un ordinador amb el seu corresponent programari, amb controladors especialitzats per a la gravació audiovisual.

Amb posterioritat a la signatura de la gravació, l'Ajuntament publicarà la gravació a una plataforma electrònica a Internet, posant a disposició de la ciutadania l'accés al vídeo.

### **Article 3. Informació de la gravació**

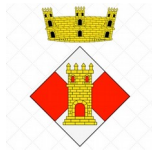
Es col·locaran cartells per informar a tots els assistents al ple de la instal·lació de càmeres d'enregistrament d'imatge, tant a la porta d'accés com a l'interior de la sala de plens.

### **Article 4. Acta de la sessió**

L'acta de la sessió recollirà les dades que exigeix el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals i legislació concordant. No obstant, això, no recollirà l'expressió escrita dels resums dels debats que hi hagi durant les deliberacions dels punts de l'ordre del dia, sinó que aquest debat serà substituït per un enllaç al vídeo de gravació de les sessions plenàries.







## Ajuntament de Bellvei

---

### Article 5. Enregistrament de les sessions del Ple.

Poden gravar-se les sessions que celebrin els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Bellvei. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb el certificat expedit pel secretari de l'autenticitat i integritat del mateix, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en ella els punts principals de les deliberacions.

Quan s'opti per la gravació de les sessions s'hauran de conservar de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

### Article 6. Actes dels Plens

1. L'acta serà aquell document, en suport electrònic, que contindrà les dades següents:

- Lloc, data i hora d'inici i finalització de la sessió.
- Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió i si se celebra en primera o segona convocatòria.
- Els assistents, els membres absents que s'hagin excusat i els que faltin sense excusa.
- Assistència del secretari o de qui legalment el substitueixi i presència del funcionari responsable de la intervenció, quan concorri.
- Assumptes que s'examinin així com el contingut dels acords assolits, amb expressió del sentit del vot dels membres presents. En les votacions nominals el sentit en què cada membre emeti el seu vot; també es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.

No constaran les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions ni les incidències d'aquestes.

L'acta es podrà complementar amb el document audiovisual o vídeo que és l'enregistrament íntegre de tot el que passa a la sessió contenint imatges i àudio. Aquest document recollirà la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors.

L'acta i el document audiovisual se signaran electrònicament per la persona que ostenta la Secretaria de la sessió i que dona fe del document.

2. Els principis de transparència i publicitat es salvaguarden amb el simple visionat de la part audiovisual, la qual es troba a disposició de totes les persones en el seu lloc oficial sense límit de reproduccions.

### Article 7. Llibre d'actes electrònic

1. El llibre d'actes serà en suport electrònic: Els documents electrònics que integraran el llibre incorporaran la signatura electrònica de l'alcaldia i la secretaria corresponent.

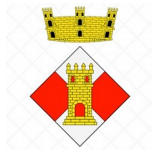
2. En l'acta o extracte en paper de la mateixa a què es refereix l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, es faran constar els extrems recollits en aquest precepte, excepte les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.

### Disposició Final. Entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i al dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona dels acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de





## Ajuntament de Bellvei

---

Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Pren la paraula el Sr. José Agustín Huerta dient que, si es una obligació legal

Respon el Sr. Alcalde dient, que no és una obligació legal però és una forma d'apropar-se a la transferència i a la informació ciutadana dels mitjans telemàtics.

Pren la paraula el Sr. José Agustín Huerta dient que, és una inversió important, els equips informàtics; fa falta aquesta despeses? Hi ha hagut cap denuncia amb referència dels Plens, no es necessari.

Manifesta el Sr. Alcalde que el contingut dels debat en els actes dels Plens no son fidedignes exactament es una qüestió de transferència i dels mitjans telemàtics i veure en qualsevol lloc.

En aquest moment es duu a terme un debat entre el Sr. Alcalde i el Sr. José Agustín Huerta sobre la viabilitat dels vídeo-actes i del cost que suposa i la fidedignitat del contingut del contingut de les actes.

Manifesta el Sr. Alcalde que, aquí s'aprova les bases per implementar aquest sistema.

En no fer ús de la paraula cap regidor més, l'Alcalde sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

**Vots a favor:** 7 corresponent als grups polítics municipals (04 +BELLVEI, 03 del PSC-CP)

**Abstencions:** 3 corresponents als grups polítics municipals (02 Activem Bellvei i 01 de C's).

**Vots en contra:** Cap.

Llegida la votació es troba conforme. L'Alcalde declara aprovada la proposta per majoria absoluta.

### **7. APROVACIÓ SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ PLANTILLA PERSONAL LABORAL EXERCICI 2020 (EXP. 2020/386)**

El Secretari dóna lectura del següent:

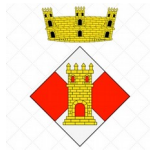
Atès que es duu a terme la implementació de la prestació de serveis d'ocupació per part del servei municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Bellvei, amb la finalitat de garantir el dret dels ciutadans i ciutadanes de Bellvei de disposar de serveis d'orientació, formació i intermediació laboral, i contribuir a la seva ocupabilitat.

El Servei Municipal d'Ocupació és un servei públic d'ocupació que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població bisbalenca Tot plegat, mitjançant l'articulació i optimització de les polítiques actives d'ocupació desplegades al territori, aplicant una metodologia sistemàtica de concertació amb els agents socials i econòmics, d'acostament a la realitat de les empreses i d'atenció personalitzada del col·lectiu de persones en situació d'atur.

Atès que per acord del Ple en sessió ordinària celebrada el dia 9 de gener del 2020 es va aprovar el pressupost bases d'execució i plantilla personal funcionari i laboral per l'exercici 2020 que va entrar en vigor el passat dia 20/02/2020.

Per Provisió d'Alcaldia de data 05/03/2020 es va disposar que per Secretaria s'emeti informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir en relació amb la modificació de la plantilla per la creació d'una plaça laboral d' Auxiliar Tècnic/a d'Ocupació Grup C Subgrup C2 així informe de Fiscalització d'intervenció.





## Ajuntament de Bellvei

Vist l'informe de Secretaria de data 05/03/2020.

Vist informe de Fiscalització prèvia de Intervenció de data 05/03/2020.

Vis el que es disposa en l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 52.1.j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Es proposa al Ple l'adopció dels següents

### ACORDS:

**PRIMER.- APROVAR** inicialment la modificació de la plantilla municipal que té per objecte la creació de la següent plaça:

Denominació:	Auxiliar Tècnic/a d'Ocupació
Núm. de places:	1
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Grup/Subgrup	Grup C Subgrup C2
Titulació Acadèmica	ESO o equivalent
Forma de provisió	Concurs-oposició

**SEGON. DECLARAR** com a necessitats urgents i inajornables la creació de la plaça Auxiliar Tècnic/a d'Ocupació en els termes establerts a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici 2018, actualment prorrogada, disposa en el seu article 19 dos, que no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables per tal d'implementar la prestació de serveis d'ocupació per part del servei municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Bellvei.

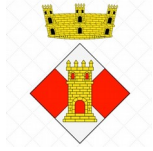
**TERCER.-** Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies hàbils mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona així al tauler d'anuncis la web de la seu electrònica de l'Ajuntament de Bellvei, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut dit termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

Pren la paraula el Sr. José Agustín Huerta dient que, essent un/a Auxiliar Tècnic d'Ocupació i que el requisit sigui l'ESO, uns coneixements bàsics de res, per la recerca de les necessitats d'ocupació en el municipi.

Manifesta el Sr. Alcalde, ja ho està dient Agustín, per poder accedir, és el requisits mínims.

Respon el Sr. José Agustín Huerta dient que, hagin uns requisits mínims per aquesta plaça.





## Ajuntament de Bellvei

---

Pren la paraula la Sra. Nuria Güell dient que, es presentaran gent amb carrera, psicologia, tècnic d'ocupació i el requisits mínim es l'ESO. Es veurà a la convocatòria.

Manifesta el Sr. Alcalde dient que si tens uns mèrits tindràs uns punts que això et permetrà anar endavant amb uns altres.

En no fer ús de la paraula cap regidor més, l'Alcalde sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

**Vots a favor:** 7 corresponent als grups polítics municipals (04 +BELLVEI, 03 del PSC-CP)

**Abstencions:** 3 corresponents als grups polítics municipals (02 Activem Bellvei i 01 de C's).

**Vots en contra:** Cap.

Llegida la votació es troba conforme. L'Alcalde declara aprovada la proposta per majoria absoluta.

### **8. APROVACIÓ SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DEL SERVEI DE PODOLOGIA. (EXP. 2020/367)**

El Secretari dóna lectura del següent:

Vist que per Provisió d'Alcaldia de data 2 de març de 2020, es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per modificar l'Ordenança municipal reguladora del preu públic del servei de podologia.

Vist l'Informe de Secretaria i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al Ple el següent:

#### **ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança reguladora del preu públic del servei de podologia, modificant el següent punt:

#### **« Article 7. Cobrament.**

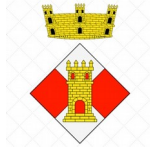
Actualment diu: « El pagament dels esmentats drets s'efectuarà per mitjà de rebut domiciliari per part de l'ajuntament, passant el cobrament als usuaris, a mes vençut, per part del departament d'intervenció.»

Es considera oportú canviar el redactat, quedant de la següent manera:

« El pagament dels esmentats drets s'efectuarà per mitjà de rebut domiciliari a través de Base Gestió d'Ingressos mensualment, passant el cobrament als usuaris a mes vençut. El padró de l'activitat s'aprovarà de manera trimestral.»

**SEGON.** Sotmetre a informació pública la modificació de l'Ordenança reguladora del preu públic del servei de podologia, per un termini de trenta dies naturals, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o





## Ajuntament de Bellvei

---

suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://bellvei.eadministracio.cat>].

**TERCER.** Facultar a Alcalde President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Pren la paraula el Sr. José Agustín Huerta dient que, els rebut que anaven cap a l'Ajuntament ara van a Base d'Ingressos. És obligació legal? Un percentatge de pagament va cap a Base d'Ingressos?

Manifesta l'alcalde dient que, l'usuari pagarà el servei a Base Ingressos, tots els serveis i totes les taxes passaran per aquest organisme.

En no fer ús de la paraula cap regidor més, l'Alcalde sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

**Vots a favor:** 7 corresponent als grups polítics municipals (04 +BELLVEI, 03 del PSC-CP)

**Abstencions:** 3 corresponents als grups polítics municipals (02 Activem Bellvei i 01 de C's).

**Vots en contra:** Cap.

Llegida la votació es troba conforme. L'Alcalde declara aprovada la proposta per majoria absoluta.

### **9. APROVACIÓ SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS DELS SERVEIS ESPORTIUS, CULTURALS I LÚDICS. (EXP. 2020/316)**

El Secretari dóna lectura del següent:

Vist que per Provisió d'Alcaldia de data 20 de febrer de 2020, es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per modificar l'Ordenança municipal reguladora de preus públics dels serveis esportius, culturals i lúdics.

Vist l'Informe de Secretaria i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al Ple el següent:

#### **ACORD:**

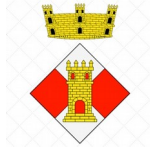
**PRIMER.** Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança reguladora dels preus públics serveis esportius, culturals i lúdics, modificant els següents punts:

« En l'annex 3, preu D es modifica el preu del concepte «Venda tiquet sopar dia de la dona» que consta com a preu públic 10 €, quedant redactat de la següent manera:

- Concepte: Venda tiquet sopar dia de la dona..... Preu: 12 €

«En l'annex 4 es modifica el preu del concepte « Inscripció Cursa Sant Isidre anticipada» i





## Ajuntament de Bellvei

---

passa de 10 € a 12 €.

S'incorpora un nou concepte que textualment diu: « Inscripció Cursa Sant Isidre, primeres 48 hores \* a partir de l'obertura oficial de les inscripcions...9 €.»

Ampliar el text de l'article 6<sup>è</sup>.- Normes de gestió, quedant el redactat de la següent manera:

El cobrament del preu públic dels tallers/cursos especificats en l'annex 1, al tractar-se de quota subjecte a un padró, es gestionaran a través de Base Ingressos de la Diputació de Tarragona, prèvia aprovació del corresponent padró. Es giraran trimestralment.

**SEGON.** Derogar l'apartat Preu E, inscripcions Fira de Sant Isidre de l'annex 3, atès que els conceptes que s'hi recullen es considera oportú que quedin exempts.

**TERCER.** sotmetre a informació pública la modificació de l'Ordenança reguladora dels preus públics serveis esportius, culturals i lúdics, per un termini de trenta dies naturals, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://bellvei.eadministracio.cat>].

**QUART.** Facultar a Alcalde President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Pren la paraula el Sr. José Agustín Huerta dient que, hi ha una pujada de preus i passar a Base d'Ingressos; la pujada de preus Inscripció Cursa Sant Isidre anticipada de 10 a 12 €. no té sentit, en els primers dos dies reducció de preus, hi haurà poca gent que s'aplicarà.

En no fer ús de la paraula cap regidor més, l'Alcalde sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

**Vots a favor:** 7 corresponent als grups polítics municipals (04 +BELLVEI, 03 del PSC-CP)

**Abstencions:** 1 corresponent a C's.

**Vots en contra:** 2 corresponents al grup polític municipal d'Activem Bellvei.

Llegida la votació es troba conforme. L'Alcalde declara aprovada la proposta per majoria absoluta

I no havent més assumptes que tractar, l'Alcalde dóna per acabada la sessió quan són les dinou hores i trenta minuts, del dia que s'indica a l'encapçalament de l'acta. De tot el que s'ha tractat i dels acords adoptats s'estén aquest document que un cop aprovat serà transcrit al llibre d'actes oficial, en compliment del que determina la legislació de règim local vigent.

Com secretari de la corporació en dono fe.

L'alcalde

El secretari interventor

