

Ajuntament de Bellvei

REGLAMENT MUNICIPAL DEL VOLUNTARIAT DE L'AJUNTAMENT DE BELLVEI

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Bellvei ha vingut desenvolupant especialment en els àmbits de Serveis Socials, protecció civil, cultural i medi ambiental un seguit d'actuacions que promouen la participació voluntària de la societat civil, des de la perspectiva de la col·laboració i la corresponsabilitat.

En l'actualitat, el voluntariat ha superat les velles concepcions amb què se l'identificava, com a beneficiència o assistència, i avui en dia es concep com la forma lliure i legítima que els ciutadans tenen per a participar en els assumptes que els interessen.

El moviment voluntari com a forma de participació social és un element essencial en la cultura democràtica.

El present Reglament respon a una creixent demanda social i a la necessitat de promoure i regular les relacions entre el voluntariat i l'Ajuntament per tal de facilitar-la i garantir-la, en un marc estable i transparent de relacions.

D'aquesta manera, la participació del voluntariat en els programes que s'estableixin estarà sempre guiada pel principi de seguretat jurídica, dins d'un marc de drets i obligacions entre ambdues parts, així com per l'establiment de mecanismes de reconeixement, valoració i foment del voluntariat en la seva contribució a la consecució d'una societat més justa.

MARC NORMATIU

Legislació catalana

Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme
DOGC núm. 6930 de 7 d'agost de 2015

Carta del voluntariat de Catalunya

Carta del voluntariat de Catalunya, adoptada pel Parlament de Catalunya en la seva resolució 98/V, de 29 de maig de 1996.

Pla de formació de voluntariat de Catalunya

ORDRE de 2 de juny de 1994, per la qual s'aprova i es dóna publicitat al Pla de formació del voluntariat de Catalunya.

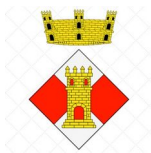
DOGC núm. 1911 de 20 de juny de 1994

Consell de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya

DECRET 69/2010, d'1 de juny, de creació del Consell de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya.

DOGC núm. 5642 de 3 de juny de 2010





Ajuntament de Bellvei

DECRET 111/2014, de 22 de juliol, de modificació del Decret 69/2010, d'1 de juny, de creació del Consell de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya.

DOGC núm. 6671 de 24 de juliol de 2014

Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat

DECRET 69/2010, d'1 de juny, de creació del Consell de l'Associacionisme i el Voluntariat de Catalunya.

DOGC núm. 5642 de 3 de juny de 2010

Acord de Govern, de 15 de juliol de 2014, d'aprovació del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat 2014- 2015.

Acord de Govern, de 18 de març de 2008, d'aprovació del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat.

Acord de Govern, de 12 de maig de 2009, d'aprovació de l'execució del Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat.

Altra legislació d'aplicació a les entitats de voluntariat

Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

DOGC núm. 5123 de 2 de maig de 2008

Legislació estatal

Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat

BOE núm. 247, de 15 d'octubre de 2015

INDEX

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Article 2. Definició del voluntariat municipal.

Article 3. Definició d'Entitat de Voluntariat.

Article 4. Funcions i tasques del voluntariat municipal.

Article 5. Drets i deures del voluntariat.

Article 6. Deures de l'Ajuntament amb el voluntariat.

Article 7. Borsa del voluntariat.

Article 8. Deures del programa de la Borsa del voluntariat.

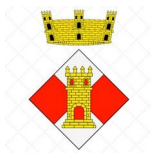
Article 9. De la gestió de la Borsa del voluntariat.

Article 10. De l'organització del voluntariat municipal.

Article 11. Coordinació dels voluntaris.

Article 12. Del procediment de col·laboració amb les entitats de voluntariat.





Ajuntament de Bellvei

Article 13. Entrada en vigor.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

El reglament municipal del voluntariat de Bellvei, té per objecte regular, promoure i facilitar la participació dels ciutadans i ciutadanes en les actuacions de voluntariat que desenvolupi directament l'Ajuntament de Bellvei i/o les entitats públiques i organismes autònoms municipals, així com el foment del voluntariat al municipi de Bellvei.

La present normativa serà d'aplicació en els programes, projectes o actuacions de voluntariat que promogui i desenvolupi directament l'Ajuntament de Bellvei i que es realitzin en el seu terme municipal.

Article 2. Definició del voluntariat municipal

S'entén per voluntariat, als efectes del present Reglament, el conjunt d'activitats d'interès general, desenvolupades per persones físiques en el marc de les activitats organitzades per l'Ajuntament de Bellvei, les quals, no es duen a terme en virtut d'una relació laboral, funcionarial, mercantil o qualsevol altra retribuïda.

L'actuació del voluntari/a s'emmarca en l'àmbit de les activitats organitzades des d'aquest ajuntament o bé per d'altres entitats i associacions de Bellvei, sempre tenint en compte les preferències personals d'actuació de cadascun dels voluntaris/es inscrits a la borsa.

Requisits:

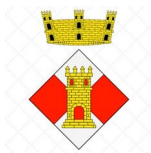
- a) Que tingui caràcter altruista i solidari.
- b) Que la seva realització sigui lliure, sense que la seva causa s'origini en una obligació personal o deure jurídic.
- c) Que es dugui a terme sense contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reemborsament de les despeses que el compliment de l'activitat voluntària ocasioni.
- d) Que es desenvolupin en el marc de programes o projectes concrets organitzats per l'Ajuntament de Bellvei.

En queden excloses les actuacions voluntàries aïllades, esporàdiques o prestades al marge de l'Ajuntament de Bellvei, executades per raons familiars, d'amistat o veïnals.

No es considerarà voluntariat municipal aquell que desenvolupi la seva activitat com a tal organitzacions privades sense ànim de lucre o a altres administracions públiques, sense excloure la possibilitat de rebre orientació i suport del Punt del Voluntariat de Bellvei.

L'activitat de voluntariat no podrà en cap cas substituir al treball retribuït.





Ajuntament de Bellvei

Article 3. Definició d'Entitat de Voluntariat

Als efectes previstos en aquest Reglament, tenen la consideració d'Entitats del Voluntariat, aquelles persones jurídiques sense ànim de lucre que desenvolupen programes i activitats de caràcter social, comunitari, educatiu, mediambiental, cultural, esportiu per mitjà de persones voluntàries.

Les Entitats de Voluntariat hauran d'estar inscrites en el Cens d'Entitats del Voluntariat de Catalunya si desitgen col·laborar amb l'Ajuntament de Bellvei en els programes o projectes municipals que incorporin la figura del voluntariat.

Article 4. Funcions i tasques del voluntariat municipal.

L'actuació del voluntariat municipal s'emmarca en l'àmbit de la prestació voluntària de serveis dins els programes de voluntariat i les accions desenvolupades en les diferents àrees municipals.

Les funcions del voluntariat poden ser les d'informar, difondre, donar suport, col·laborar, realitzar tasques concretes del programa o projecte en el que aquest estigui assignat, i aquelles que es derivin de l'acció voluntària acordada.

Les tasques a realitzar pel voluntariat poden ser:

La realització de les activitats acordades entre els professionals designats per la Corporació municipal i la persona voluntària, pròpies dels programa als quals estigui adscrit.

La col·laboració en el disseny dels projectes, i de les actuacions en què s'incorpora.

La col·laboració en la divulgació de les campanyes relacionades amb el voluntariat que es posin en marxa. la participació en les campanyes de sensibilització i reconeixement que es duguin a terme des de l'Ajuntament.

Article 5. Drets i deures del voluntariat

1. Drets del voluntariat:

- a) Rebre, tant amb caràcter inicial com permanent, la informació, formació, orientació i suport i en el seu cas, medis materials necessaris per exercir les funcions que se li assignin.
- b) Ser tractat sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- c) Participar activament de l'acció en què s'insereixi.
- d) Disposar d'una acreditació de la seva condició de voluntari.
- e) Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquella.
- f) Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució altruista.





Ajuntament de Bellvei

g) Obtenir el canvi de programa, projecte, activitat o beneficiari assignat si és possible i, sempre amb causes justificades que ho aconsellin, per executar millor la seva activitat.

h) Rescindir el compromís adquirit, sempre que es faci amb una antelació mínima de 15 dies, per alguna de les causes previstes a l'acord d'incorporació.

2. Deures del voluntariat:

a) Complir els compromisos adquirits amb les àrees o serveis en les què s'integrin i respectar-ne els fins i la normativa.

b) Guardar respecte de tercers i mantenir la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat voluntària.

c) Rebutjar qualsevol contraprestació material que pugui rebre del beneficiari/s o d'altres persones relacionades amb la seva acció.

d) Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.

e) Actuar de forma diligent i solidària.

f) Participar en les tasques formatives previstes per l'organització de forma concreta per a les activitats i funcions confiades, així com a les que amb caràcter permanent calguin per mantenir la qualitat dels serveis que prestin.

g) Seguir les instruccions proporcionades pels professionals o tècnics responsables del programa o l'acció en el seu desenvolupament.

h) Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de l'organització.

i) Respectar els recursos materials que posin a la seva disposició les organitzacions i tenir-ne cura.

j) Continuar amb la seva activitat, en cas de renúncia, fins que es puguin prendre les mesures necessàries per evitar un dany als beneficiaris de l'acció desenvolupada.

k) Comunicar amb antelació la no assistència a les activitats.

Article 6. Deures de l'Ajuntament amb el voluntariat

a) Complir els compromisos adquirits amb el voluntariat en l'acord d'incorporació a les accions.

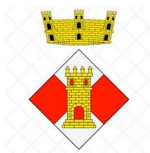
b) Proporcionar al voluntariat la formació necessària, si s'escau, per al desenvolupament correcte de les seves activitats.

c) Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i dotar al voluntariat dels mitjans i recursos adequats per al compliment de les seves funcions.

d) Garantir al voluntariat les mateixes condicions higièniques, sanitàries i de seguretat previstes per al personal remunerat, en l'exercici de les seves activitats.

e) Emetre certificació de l'activitat del voluntariat que acrediti els serveis prestats, sempre que aquest ho sol·liciti, i previ informe tècnic on constarà com a mínim, data, durada i naturalesa de la prestació efectuada.





Ajuntament de Bellvei

f) Complir amb REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

Article 7. Borsa del voluntariat.

La Borsa de voluntariat és un sistema de gestió que ha de permetre estructurar i organitzar les ofertes dels voluntaris i voluntàries per poder cercar els perfils més adequats a les demandes tant de caràcter individual com social i comunitari, que els diferents serveis de l'ajuntament plantegen, per tal d'optimitzar la disponibilitat dels recursos humans a l'abast.

Article 8. Deures del programa de la Borsa del voluntariat. L'Ajuntament de Bellvei així com les entitats i associacions que facin ús de la Borsa del voluntariat estaran obligades a:

- a) Complir els compromisos adquirits amb els voluntaris/es en l'acord d'incorporació d'accions concretes.
- b) Proporcionar al voluntari/a l'assessorament/informació necessària per al desenvolupament correcte de les seves activitats.
- c) Garantir i vetllar pel compliment dels drets del voluntari/a, tal i com es disposa en el present Reglament.

Correspon a l'Ajuntament de Bellvei l'obligatorietat de subscriure una pòlissa d'assegurança adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada pels voluntaris/es.

Article 9. De la gestió de la Borsa del voluntariat.

La gestió de la Borsa del voluntariat de Bellvei estarà a càrrec de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament.

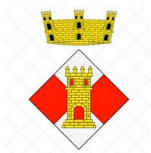
Article 10. De l'organització del voluntariat municipal.

- a) Requisits de les persones voluntàries.

Podran ser voluntaris i incorporar-se com a tals, totes les persones físiques majors de 18 anys, menors emancipats, i menors (a partir de 16 anys) degudament autoritzades pels seus pares o tutors, que compleixin els requisits, d'acord amb l'assignació que es determini per a cada acció de voluntariat, mitjançant la qual es pugui conèixer la idoneïtat del perfil personal, els coneixements i la formació necessària a la tasca de voluntariat a desenvolupar.

- b) Assignació de la persona voluntària a la tasca a desenvolupar L'assignació es realitzarà per cada Àrea o Departament de l'Ajuntament responsable de l'acció.





Ajuntament de Bellvei

En el cas en què el voluntari/a assignat sigui menor d'edat, l'Àrea i Departament municipal haurà de vetllar pel compliment de la normativa relativa als menors.

c) Incorporació de la persona voluntària a la tasca. La incorporació de la persona voluntària es farà sempre mitjançant sol·licitud de la persona interessada i l'àrea de Secretaria, en farà la valoració oportuna.

La persona voluntària sempre s'incorporarà a l'acció mitjançant la signatura d'un compromís de voluntariat. S'aprovarà per decret d'alcaldia l'alta del membre en el registre municipal de voluntaris, i la resolució detallarà entre d'altres, les funcions, el temps de durada, el coneixement i l'acceptació d'aquest Reglament.

L'Àrea de Secretaria canalitzarà les peticions de les persones interessades en realitzar accions de voluntariat municipals a través de la seva inscripció al registre de voluntariat d'acord amb el model que aprovi l'Ajuntament i adjuntant còpia de DNI o passaport, sempre en el marc de la vigent normativa legal de protecció de dades de caràcter personal.

Cada regidoria farà una primera orientació per assignar el voluntariat a les accions més adients, ajustant-ne el perfil a les necessitats de cada projecte.

d) Acreditació. El/La voluntari/ària municipal haurà de disposar de distintius que acreditin la seva condició. A proposta del servei municipal responsable del programa, es realitzarà el nomenament de voluntaris municipals per resolució d'alcaldia, qui té la competència en matèria de voluntariat. Posteriorment, es lliurarà l'acreditació personal consistent en un carnet de voluntariat municipal. Aquest carnet haurà de ser retornat a l'Ajuntament en acabar l'acció voluntària i quedarà anul·lat a tots els efectes. La persona voluntària serà responsable única de l'ús que es pugui fer del seu carnet.

e) Assegurança. L'Ajuntament ha de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi els voluntaris durant l'execució de les accions de voluntariat, tant pel que fa a les possibles responsabilitats civils davant terceres persones, com pel que fa als accidents personals esdevinguts a conseqüència de la prestació de la seva cooperació voluntària.

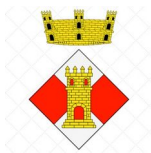
f) Mecanismes de control. Cada Àrea municipal haurà de dur a terme el seguiment i l'avaluació de l'acció voluntària a les seves accions. L'Àrea de Secretaria realitzarà el seguiment general de la incorporació i finalització dels voluntaris/es municipals.

g) Per impossibilitat de realitzar el programa o activitat de que es tracti.

Article 11. Coordinació dels voluntaris.

Amb l'objectiu d'aconseguir que l'acció dels voluntaris/es sigui de qualitat, s'han de dur a terme reunions de coordinació adreçades a poder realitzar les tasques encomanades de la manera més eficient possible. El voluntariat, en cas de poder-se oferir, podrà participar en la formació i gaudir de cursos de formació bàsica, cursos de formació específica i d'altres activitats com ara conferències, tallers, etc.





Ajuntament de Bellvei

Article 12. Del procediment de col·laboració amb les entitats de voluntariat.

Les Entitats de Voluntariat definides en l'article 3 del present Reglament que desitgin col·laborar amb l'Ajuntament en programes i/o projectes de voluntariat, hauran de sol·licitar-ho per escrit d'acord amb el model que oportunament serà aprovat per l'Ajuntament.

L'Ajuntament i l'entitat admesa formalitzaran un acord de col·laboració on s'especificarà, com a mínim, els següents extrems:

- a) Finalitat de la col·laboració.
- b) Programa i/o Acció objecte de la col·laboració.
- c) Compromisos de les parts.
- d) Mitjans materials que s'utilitzaran i persones que es destinaran al programa i/o acció.
- e) Durada de l'acord.

Article 13. Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text complet en el BOP de Tarragona, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

El present Reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 8/07/2021 i que ha quedat definitivament aprovada pel BOPT número 2021-7856 de 8 de setembre de 2021 i continuarà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Bellvei, data de la signatura electrònica

